

**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**“NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ”**



**MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE  
GESTION DE BIBLIOTECA**



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ

**RESOLUCIÓN N° 0063-2018-UANCV-CU-R**

Juliaca, 24 de enero del 2018

**Vistos:**

El Oficio N° 012-2018-OL/UANCV, de la Coordinación Administrativa del Comité de Licenciamiento Institucional de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes;

**Que**, la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca, es una institución que brinda educación superior integral de calidad mediante una gestión académica y administrativa, centrada en los derechos humanos, con pertinencia social de las escuelas profesionales y posgrado, investigación científica y el ejercicio responsable del liderazgo universitario, vinculado al desarrollo de la región, el país y el mundo;

**Que**, el Coordinador Administrativo del Comité de Licenciamiento Institucional de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca, ha elevado el SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA DE LA UANCV, para su aprobación;

**Que**, el referido sistema tiene como finalidad ver la existencia y disponibilidad de libros en las diferentes bibliotecas de esta Casa Superior de Estudios, con los puntos de: a) Realizar una búsqueda a través del catálogo en línea por usuarios, b) Registrar préstamo de libro por responsable de biblioteca, c) Registrar Reserva de libro por responsable de biblioteca, y d) Registrar Reposición de libro por responsable de biblioteca;

**Que**, el Consejo Universitario de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca, en su sesión de fecha 15 de enero del 2018, en uso a sus atribuciones ha acordado aprobar el SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA DE LA UANCV; y,

**Estando**, al acuerdo del Consejo Universitario de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca, de conformidad a lo que establece la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la UANCV N° 23738 y Modificatoria N° 24661, Resolución de Institucionalización N° 1287-92-ANR, y el Estatuto de la UANCV, que confiere facultades al Señor Rector de esta Casa Superior de Estudios;

**SE RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA de la Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" de Juliaca, anexo sellado y firmado que forma parte de la presente resolución, por los considerandos expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER**, la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal de transparencia de la Universidad, ubicado en el portal institucional [www.uancv.edu.pe](http://www.uancv.edu.pe).

**ARTÍCULO TERCERO.- DEJAR SIN EFECTO**, a partir de la vigencia de la presente resolución, cualquier disposición y/o resolución que se contraponga a la presente.

**ARTÍCULO CUARTO.-** El Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo, Escuela de Posgrado, Decanos de Facultad, Dirección General de Filiales, Oficina de Planificación Universitaria, Oficina de Servicios Académicos, Oficina de Gestión de Calidad Académica, Oficina de Economía, Oficina de Investigación, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Imagen y Promoción Institucional, y la Oficina del Órgano de Inspección y Control, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dr. VICTOR JULIO HUAMÁN MEZA  
RECTOR



UNIVERSIDAD ANDINA  
NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ  
Dr. Ronald Madera Terán  
SECRETARIO GENERAL

**DISTRIBUCIÓN**

R UANCV; VICERECTORADO ACADÉMICO; VICERECTORADO ADMINISTRATIVO; ESCUELA DE POSGRADO; DECANOS DE FACULTAD; OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA; OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS; OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA; OFICINA DE ECONOMÍA; OFICINA DE INVESTIGACIÓN; OFICINA DE ASesoría JURÍDICA; OFICINA DE IMAGEN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL; OFICINA DEL ÓRGANO DE INSPECCIÓN Y CONTROL; UNIDADES: T; CO; INFRAESTRUCTURA; MANT. ARCH. JHM/RMT/rvp.





# Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

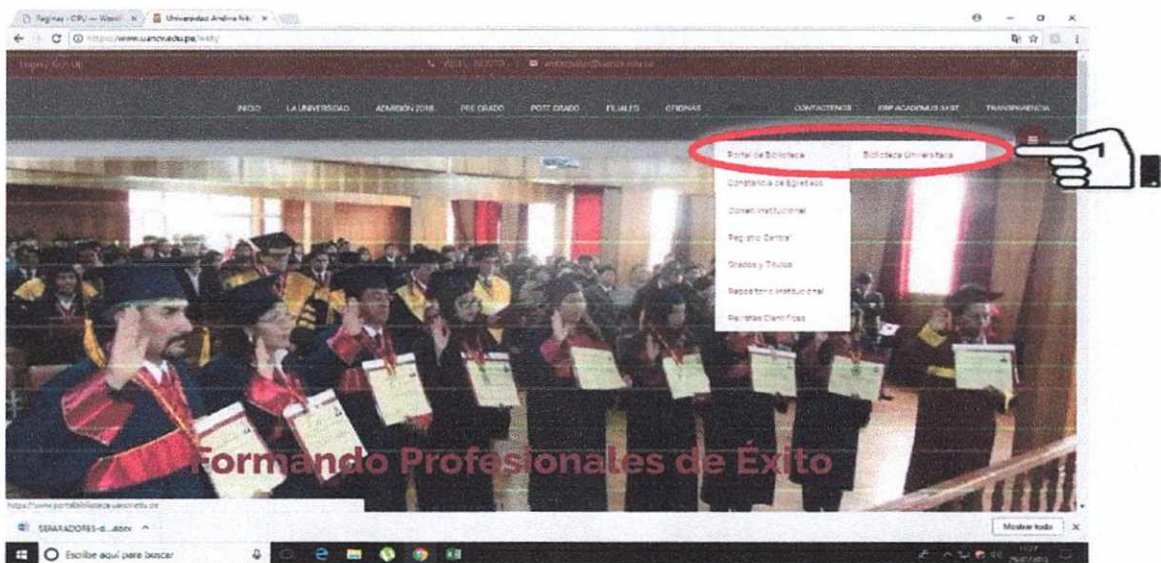
## MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS UANCV

### - MODULO PRÉSTAMOS -

#### A. REALIZAR UNA BÚSQUEDA A TRAVÉS DEL CATÁLOGO EN LÍNEA POR USUARIOS

Aplicar estos pasos de búsqueda para ver la existencia y disponibilidad de libros en las diferentes bibliotecas de la Universidad.

1. Ingrese a la página web de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez <http://www.uancv.edu.pe> y en barra de menú **SERVICIOS** presionar en opción **GESTIÓN DE BIBLIOTECAS**.



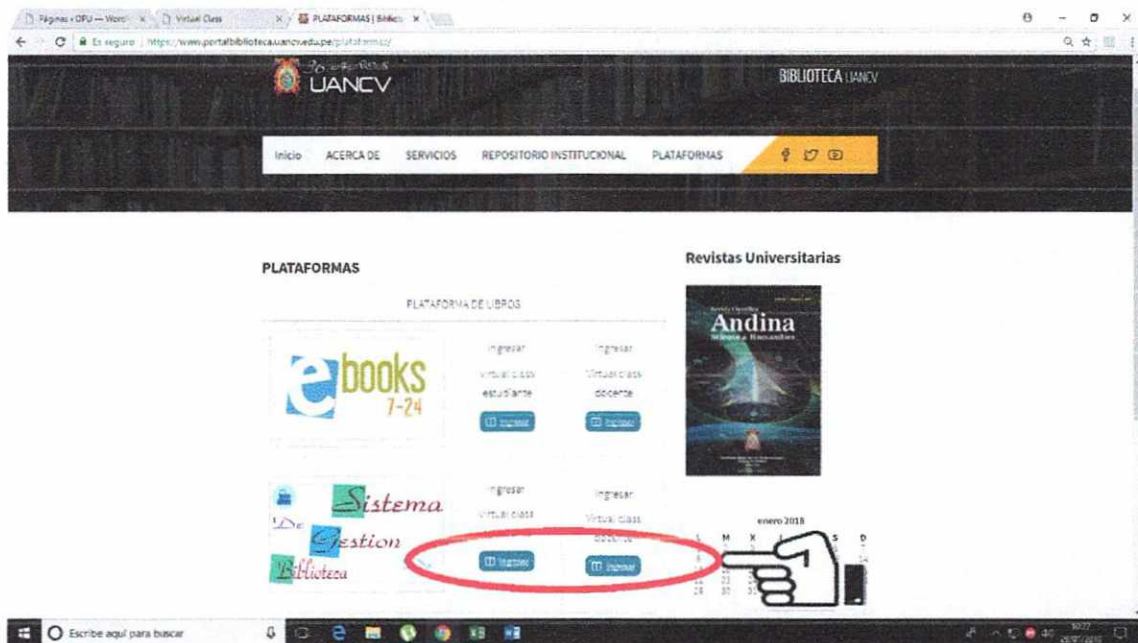
2. En pantalla ubicamos plataformas, ingresamos



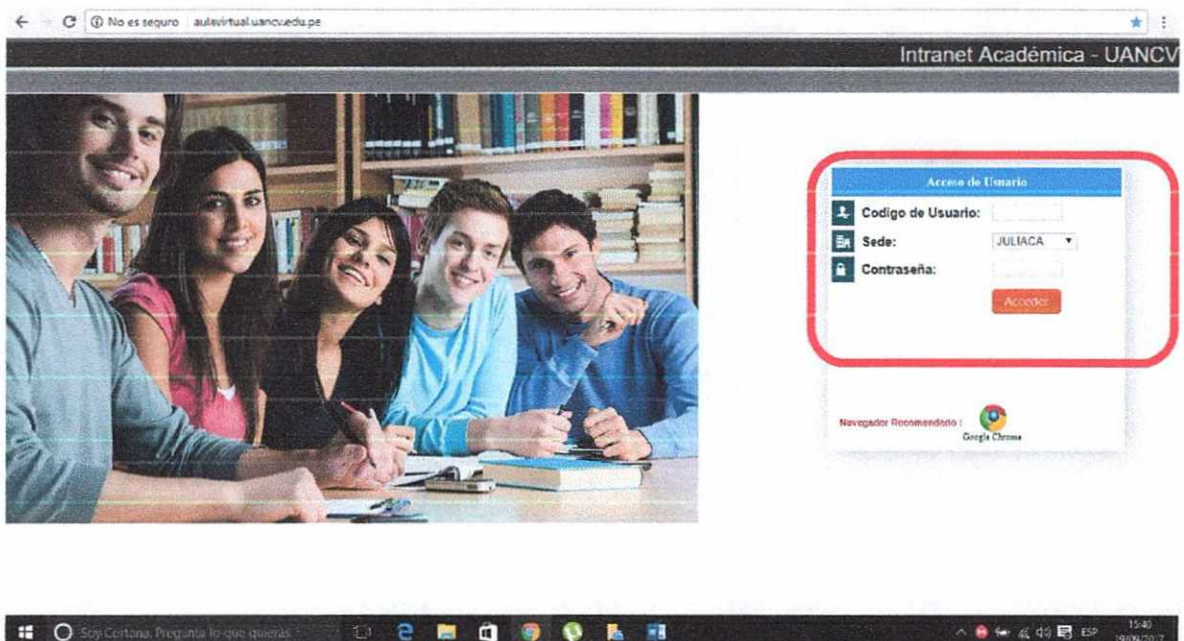


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

3. Para ingresar al sistema de gestión de biblioteca le damos clic en los botones de ingresar al virtual class estudiante y docente



4. para Ingresar a la plataforma del sistema de gestión de biblioteca, ingrese el código del usuario y su contraseña

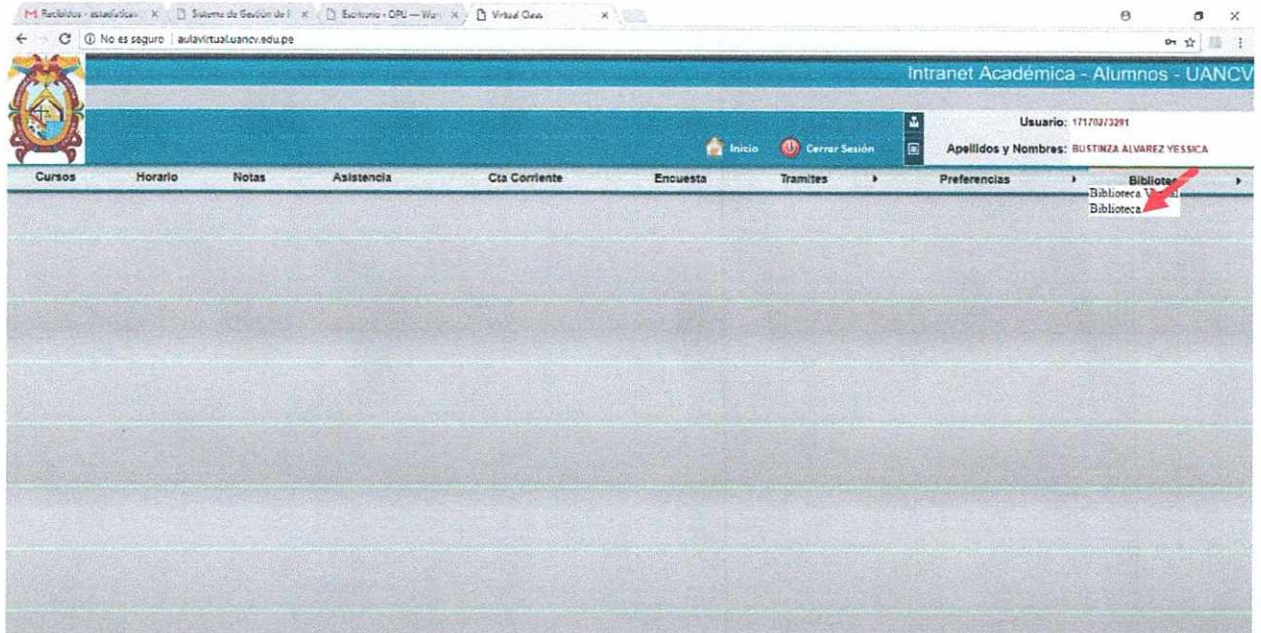






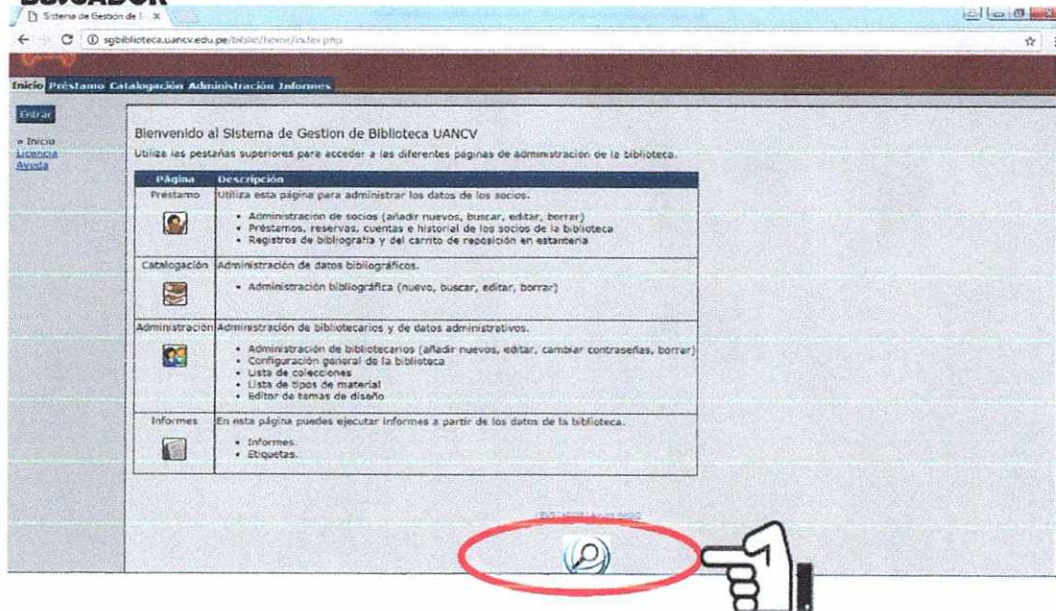
## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

5. En pantalla nos muestra el virtual class estudiante y podemos observamos en el menú la pestaña bibliotecas y sus sub menús biblioteca virtual y biblioteca, le damos clic en biblioteca



6. Para realizar una búsqueda a través del catálogo en línea presionar el botón

### BUSCADOR

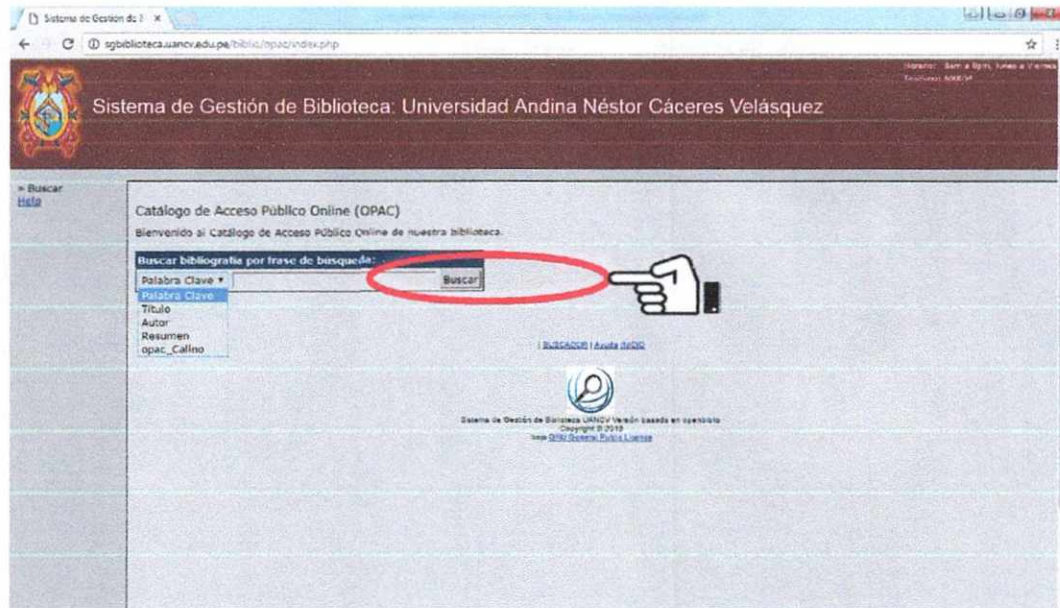




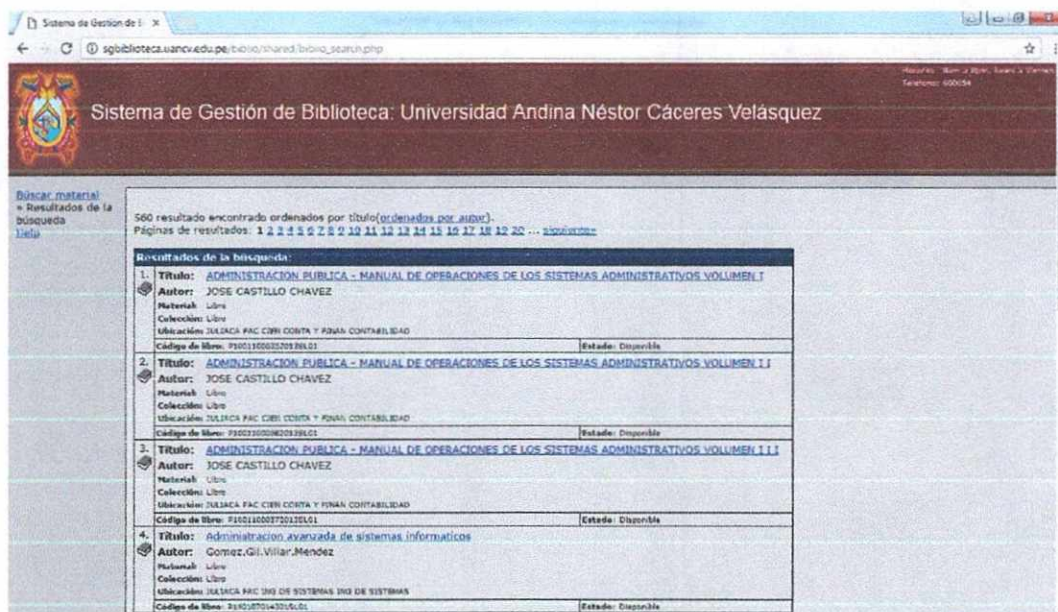


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

7. En pantalla mostrada realizar la búsqueda ingresando una palabra clave, el título o autor del libro y presionar botón **Buscar**



8. Una vez realizada la búsqueda se visualizará la siguiente ventana que muestra el título, autor, material, colección, ubicación y disponibilidad del Libro.







## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

9. Para ver información detallada presionar en vinculo del título del libro.

Sistema de Gestión de Biblioteca: Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

560 resultados encontrados ordenados por relevancia. Resultados por página: 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150 160 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000

Resultados de la búsqueda:

1.	<b>Título:</b> ADMINISTRACION PUBLICA - MANUAL DE OPERACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS VOLUMEN I
	<b>Autor:</b> JOSE CASTILLO CHAVEZ
	<b>Materia:</b> Libro
	<b>Colección:</b> Libro
	<b>Ubicación:</b> JULIACA FAC CIEN COMTA Y FINAN CONTABILIDAD
	<b>Código de libro:</b> P10011000709118101
	<b>Estado:</b> Disponible
2.	<b>Título:</b> ADMINISTRACION PUBLICA - MANUAL DE OPERACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS VOLUMEN II
	<b>Autor:</b> JOSE CASTILLO CHAVEZ
	<b>Materia:</b> Libro
	<b>Colección:</b> Libro
	<b>Ubicación:</b> JULIACA FAC CIEN COMTA Y FINAN CONTABILIDAD
	<b>Código de libro:</b> P10011000720118101
	<b>Estado:</b> Disponible
3.	<b>Título:</b> ADMINISTRACION PUBLICA - MANUAL DE OPERACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS VOLUMEN III
	<b>Autor:</b> JOSE CASTILLO CHAVEZ
	<b>Materia:</b> Libro
	<b>Colección:</b> Libro
	<b>Ubicación:</b> JULIACA FAC CIEN COMTA Y FINAN CONTABILIDAD
	<b>Código de libro:</b> P10011000721118101
	<b>Estado:</b> Disponible
4.	<b>Título:</b> <a href="#">Administración avanzada de sistemas informáticos</a>
	<b>Autor:</b> Gomez,Gil.Villar,Mendez
	<b>Materia:</b> Libro
	<b>Colección:</b> Libro
	<b>Ubicación:</b> JULIACA FAC ING DE SISTEMAS SIG DE SISTEMAS
	<b>Código de libro:</b> P19210701420118101
	<b>Estado:</b> Disponible

10. Se visualizará la siguiente ventana con datos adicionales.

Sistema de Gestión de Biblioteca: Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

Información bibliográfica:

Tipo de material:	Libro
Colección:	Libro
Ubicación:	JULIACA FAC CIEN ADMIN ADMIN Y MARKETING
Título:	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA TOMO I
Fecha de ingreso:	
Autor:	MORON URBINA JUAN CARLOS
Código de biblioteca:	
Mostrar en OPAC:	biblioViewYes

Información de la copia bibliográfica:

Código de barras #	Descripción	Estado	Estado DT	Fecha de devolución
P2201130152025L01		disponible	2016-12-19	00:00:00

Información bibliográfica adicional:  
No existe información bibliográfica adicional disponible.

180000001 Estado 180000

Sistema de Gestión de Bibliotecas UANCV versión basada en openbrn  
Copyright © 2014  
http://www.unicach.edu.pe/unicach

11. Para acceder al libro aproximarse según ubicación y disponibilidad a biblioteca respectiva en donde el responsable de biblioteca registrará el préstamo de libros.



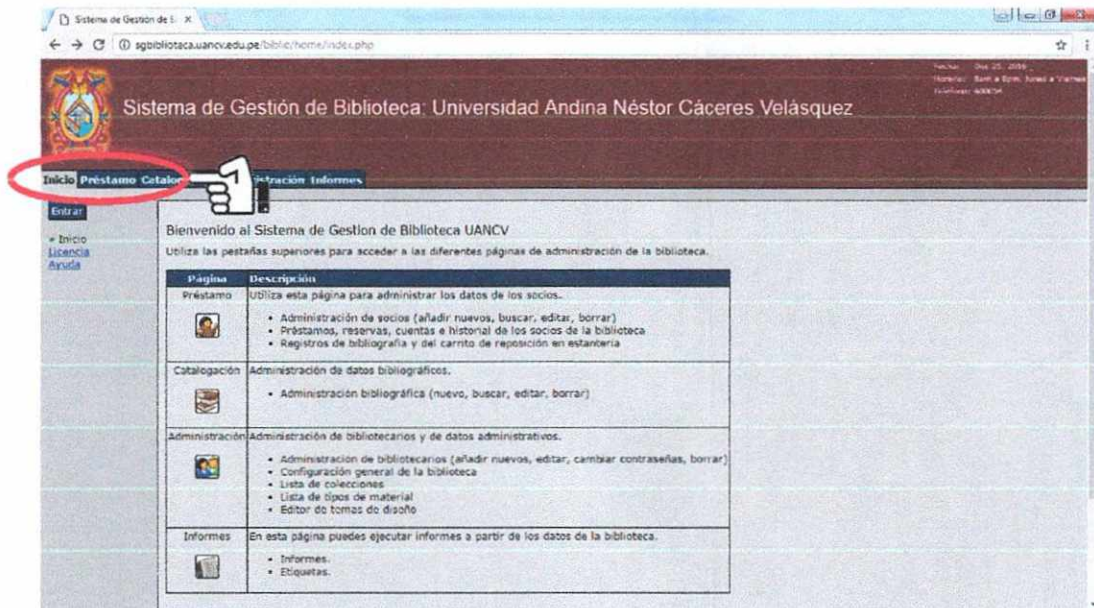


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

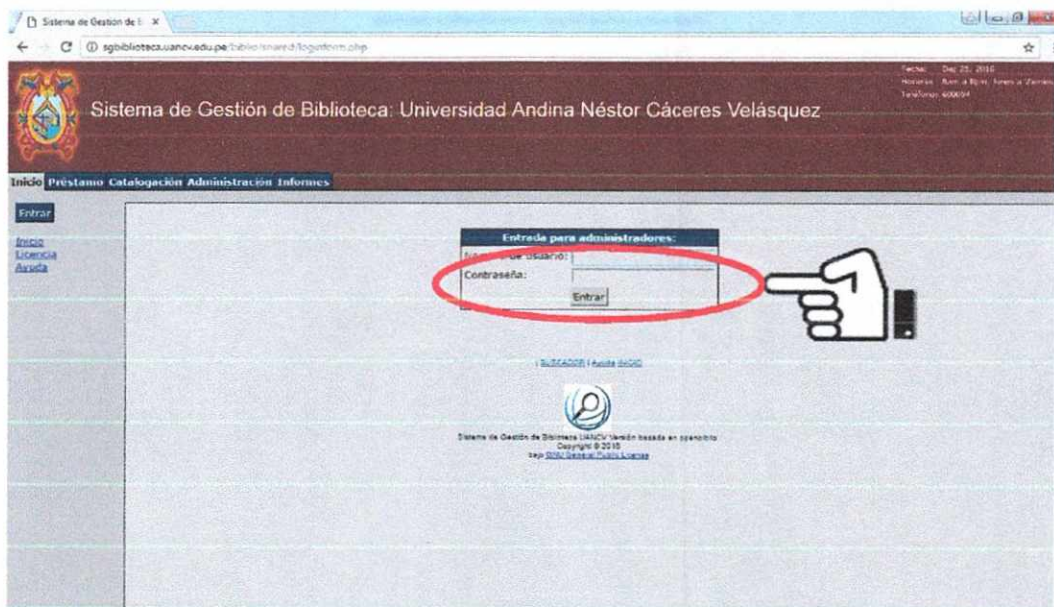
### B. REGISTRAR PRESTAMO DE LIBRO POR RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

Aplicar estos pasos para registrar *préstamos de libros* de usuarios.

1. Ingrese a la ventana de préstamos de la plataforma de gestión de bibliotecas presionando en ficha **Préstamo**.



2. En ventana de **Préstamos** ingresar **Usuario** y **Contraseña** de administrador de biblioteca y presionar botón **Entrar**.

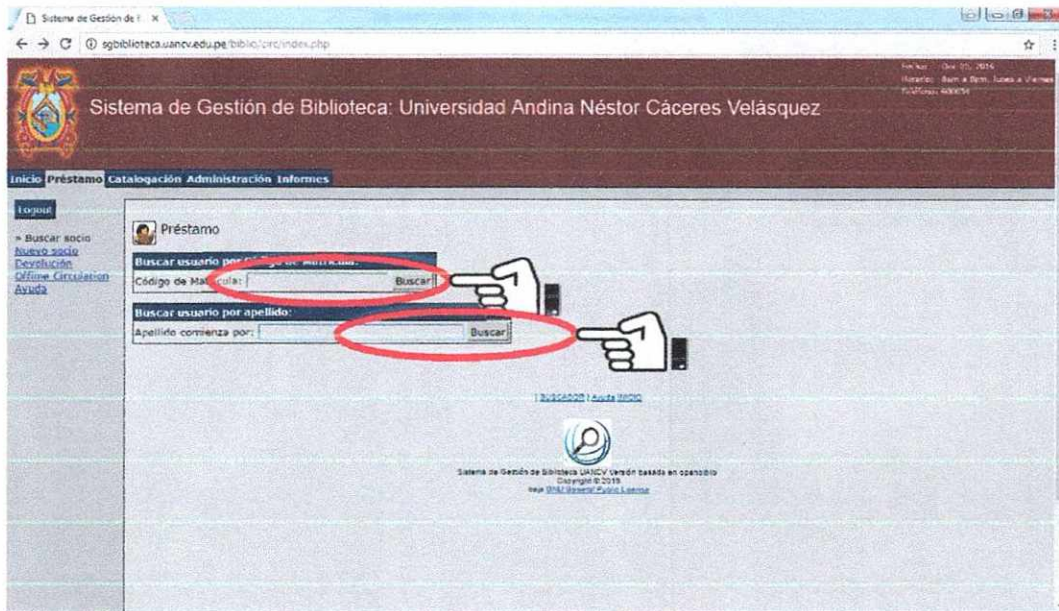




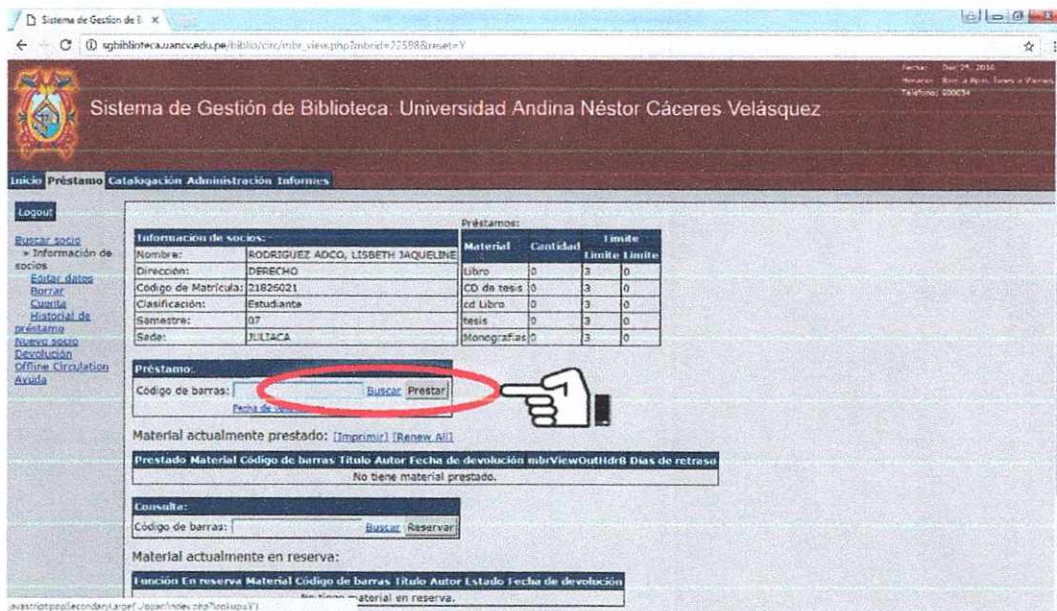


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

3. Puede realizar el registro ingresando el código de matrícula del estudiante o apellido del mismo seguidamente presionar botón **Buscar**.



4. En formulario **Préstamo** ingresar el código de libro y presionar botón **Prestar**.





## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

5. Presionar botón **Imprimir** para ver reporte del préstamo de libro.

Información de socios:

Nombre:	GARRIDO CHACOLLA, MARCO ANTONIO
Dirección:	DERECHO
Código de Matrícula:	21626071
Clasificación:	Estudiante
Semestre:	06
Sede:	JULIACA

Préstamos:

Material	Cantidad	Limite
Libro	1	3 0
CD de tesis	0	3 0
cd Libro	0	3 0
tesis	0	3 0
Monografías	0	3 0

Préstamo:

Código de barras:  [Buscar](#) [Prestar!](#)

Fecha de vencimiento:

Material actualmente prestado: **Imprimir** (Icono)

Prestado	Material	Código de barras	Título	Autor	Fecha de devolución	mbrViewOut	Días de retraso
2016-12-25 19:55:47	Libro	P190119002801SLD01	A FONDOS Z.O	ron soukup-kalen delamey	2016-12-27	<a href="#">Renovar item</a>	0

Consulta:

Código de barras:  [Buscar](#) [Reservar](#)

Material actualmente en reserva:

Función En reserva	Material	Código de barras	Título	Autor	Estado	Fecha de devolución
No tiene material en reserva.						

6. Realizar impresión y archivar reporte para control de préstamos.

Checkouts for MARCO ANTONIO GARRIDO CHACOLLA - Google Chrome

Total: 1 hoja de papel

**Imprimir** Cancelar

Destino: HP LaserJet Profesiona...  
Tipo de papel:

Páginas:  Todo  
 Págs. 1-8 1-13

Copias: 1

Diseño: Vertical

Configuración:  Doble cara

+ Mas opciones

Imprimiéndose el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

Reporte de préstamos de MARCO ANTONIO GARRIDO CHACOLLA

Fecha: Diciembre 24, 2016, 9:55 pm  
Usuario: MARCO ANTONIO GARRIDO CHACOLLA  
Código de Matrícula: 21626071  
Clasificación: Estudiante

Prestado	Material	Título	Autor	Fecha de devolución	Días de retraso
2016-12-25 19:55:47	Libro	FONDOS PROYECTOS Z.O	ron soukup-kalen delamey	2016-12-27	0



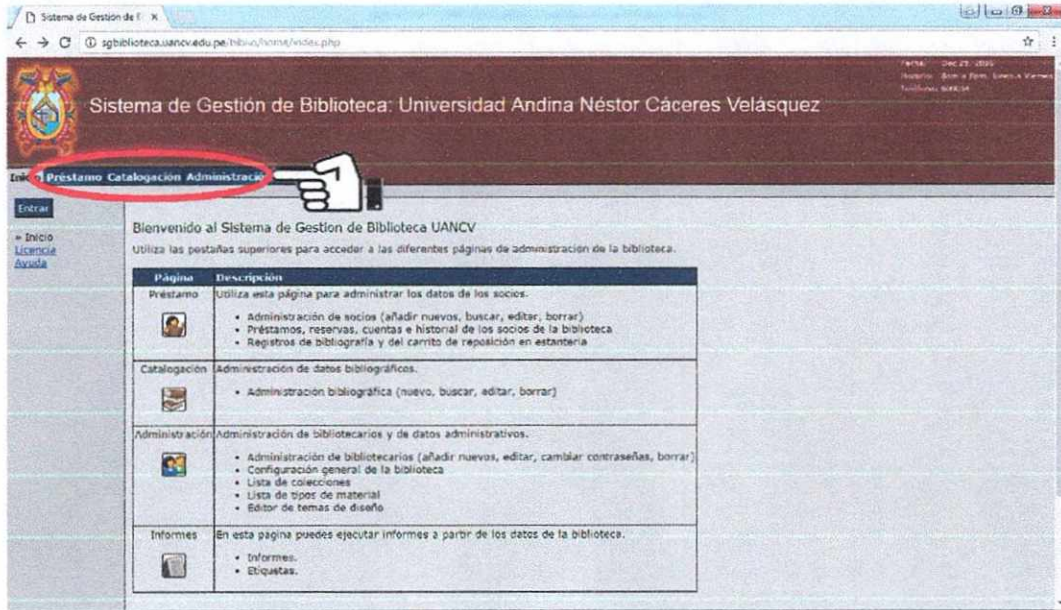


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

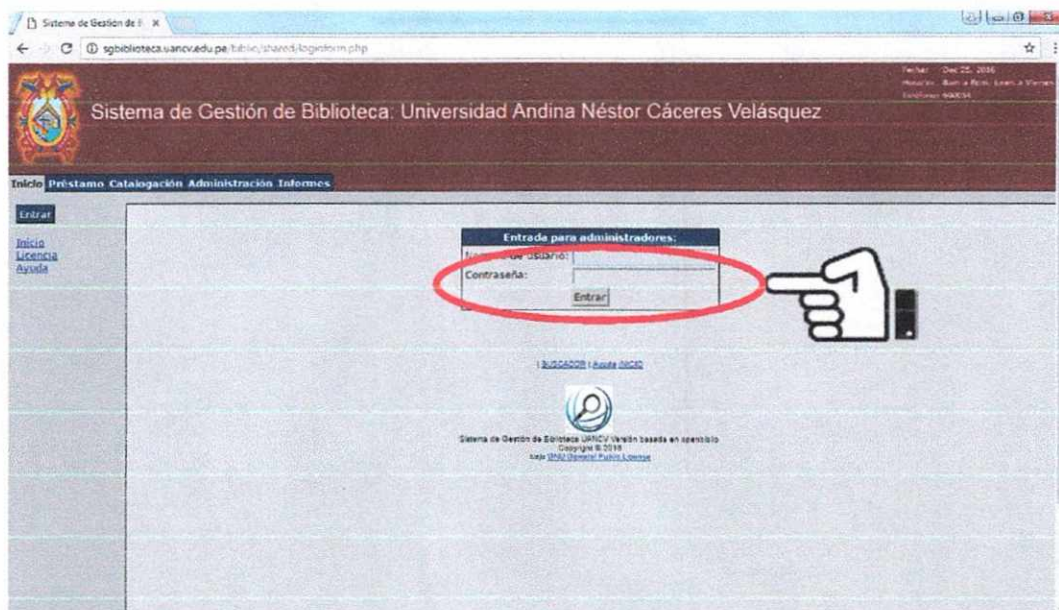
### C. REGISTRAR RESERVA DE LIBRO POR RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

Aplicar estos pasos para registrar **reservas de libros** según existencia y disponibilidad de libros en las diferentes bibliotecas de la Universidad.

1. Ingrese a la ventana de préstamos de la plataforma de gestión de bibliotecas presionando en ficha **Préstamo**.



2. En ventana de préstamos ingresar usuario y contraseña de administrador de biblioteca y presionar botón **Entrar**.

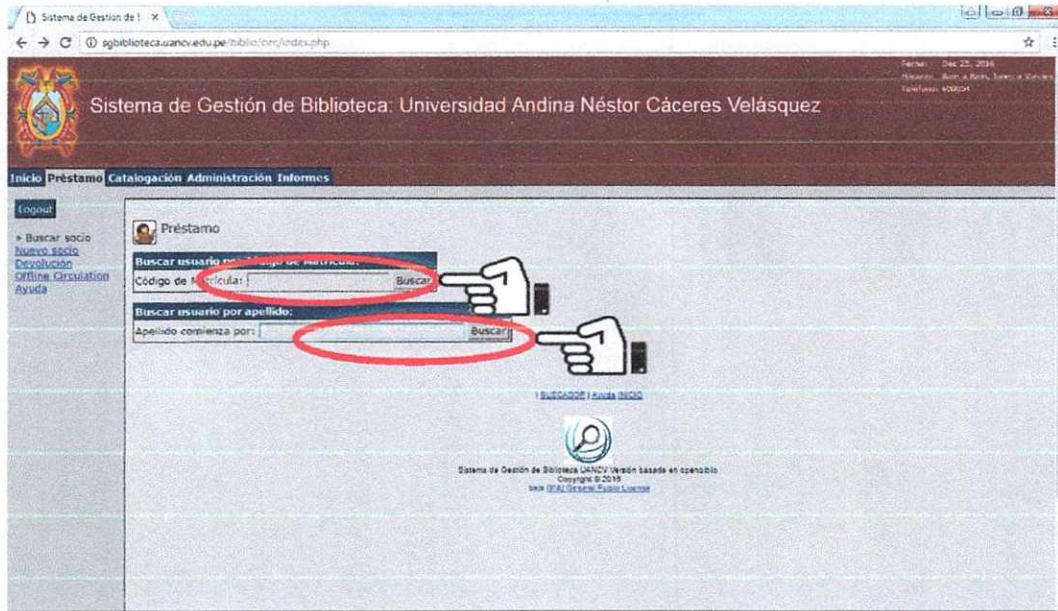




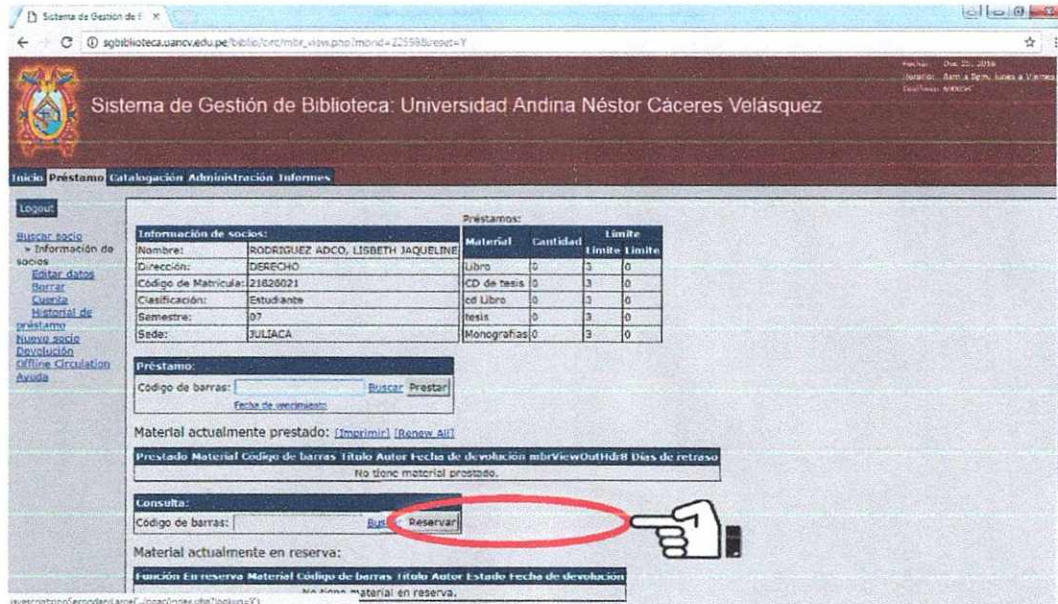


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

3. Puede realizar el registro ingresando el código de matrícula del estudiante o apellido del mismo seguidamente presionar botón **Buscar**.



4. En formulario **Consulta** ingresar el código del libro y presionar botón **Reservar**.





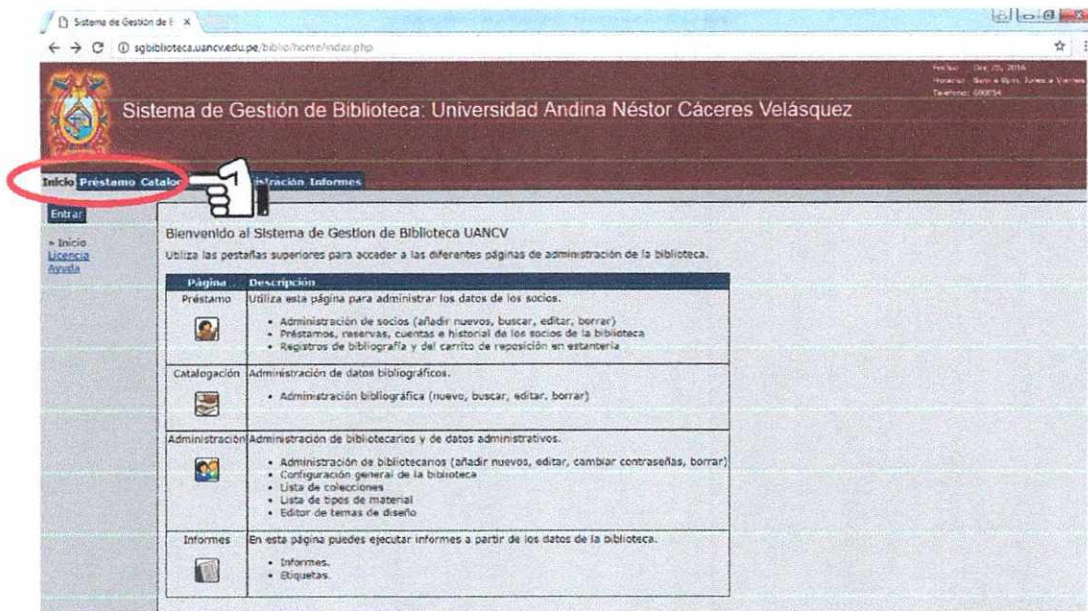


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

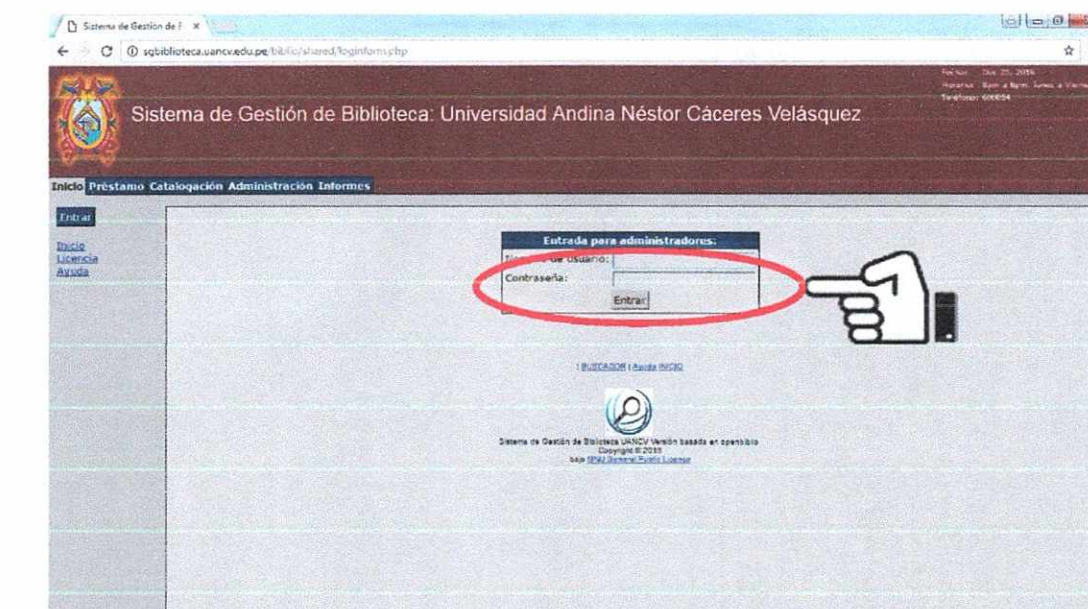
### D. REGISTRAR REPOSICION DE LIBRO POR RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

Aplicar estos pasos para registrar **reposición de libros** según reporte de libros de préstamos en las diferentes bibliotecas de la Universidad.

1. Ingrese a la ventana de préstamos de la plataforma de gestión de bibliotecas presionando en ficha **Préstamo**.



2. En ventana de préstamos ingresar usuario y contraseña de administrador de biblioteca y presionar botón **Entrar**.

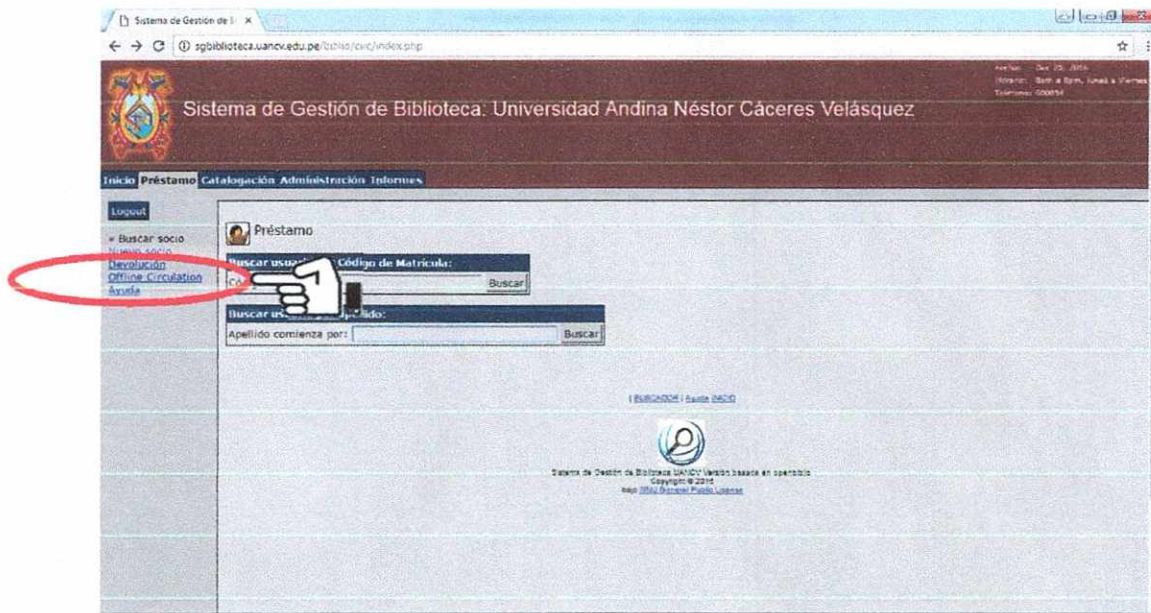




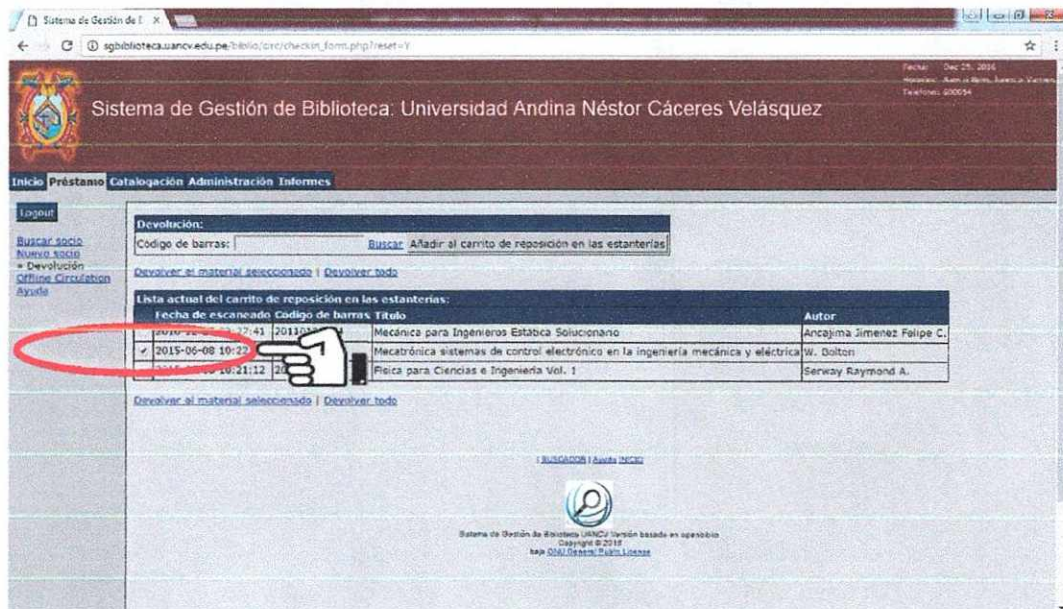


## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

3. Para registrar la devolución presionar botón **Devolución**.



4. En formulario **Lista actual de carrito** seleccionar o chequear el libro a ser devuelto.







## Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

### 5. Presionar botón **Devolver el material seleccionado.**

Sistema de Gestión de Biblioteca: Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

Inicio Préstamo Catalogación Administración Informes

Logout

Buscar socio  
Nuevo socio  
Devolución  
Offline Circulation  
Ayuda

Devolución:

Código de barras:  Buscar Añadir al carrito de reposición en las estanterías

Devolver el material seleccionado | Devolver todo

Lista actual del carrito de reposición en las estanterías:

Fecha de escaneado	Código de barras	Título	Autor
2016-12-25 23:27:41	20110104374	Mecánica para Ingenieros Estática Solucionario	Ancajima Jimenez Felipe C.
✓ 2015-06-08 10:22:51	20120105309	Mecatrónica sistemas de control electrónico en la Ingeniería mecánica y eléctrica	W. Bolton
2015-06-08 10:21:12	20090103157	Física para Ciencias e Ingeniería Vol. 1	Serway Raymond A.

Devolver el material seleccionado | Devolver todo

Buscador | Ayuda UANC

Sistema de Gestión de Biblioteca UANCV Versión basada en openbrn  
Copyright © 2016  
Instituto Andino de Estudios Científicos

### 6. Para verificar devolución **no** debe visualizar el libro devuelto como se muestra en la siguiente pantalla.

Sistema de Gestión de Biblioteca: Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez

Inicio Préstamo Catalogación Administración Informes

Logout

Buscar socio  
Nuevo socio  
Devolución  
Offline Circulation  
Ayuda

Devolución:

Código de barras:  Buscar Añadir al carrito de reposición en las estanterías

Devolver el material seleccionado | Devolver todo

Lista actual del carrito de reposición en las estanterías:

Fecha de escaneado	Código de barras	Título	Autor
2016-12-25 23:27:41	20110104374	Mecánica para Ingenieros Estática Solucionario	Ancajima Jimenez Felipe C.
✓ 2015-06-08 10:22:51	20120105309	Mecatrónica sistemas de control electrónico en la Ingeniería mecánica y eléctrica	W. Bolton
2015-06-08 10:21:12	20090103157	Física para Ciencias e Ingeniería Vol. 1	Serway Raymond A.

Devolver el material seleccionado | Devolver todo

Buscador | Ayuda UANC

Sistema de Gestión de Biblioteca UANCV Versión basada en openbrn  
Copyright © 2016  
Instituto Andino de Estudios Científicos